

研修の目的

社会人として求められるコミュニケーションを円滑に行うためのポイントを体験的に学習します。
ワークを中心にしながら、体験的にコミュニケーションの手法について学習します。
「社会人」としてのコミュニケーションを身に付けることで、職場環境の向上・業務の円滑化を図ります。

研修の構成 (例)

所要時間 120分

1 コミュニケーションとは

- ・ コミュニケーションの目的
- ・ 目標達成のためのコミュニケーション
- ・ チームビルディングのためのコミュニケーション
- ・ コミュニケーションに必要な要素は何か

2 ワーク

- ・ 解説
- ・ 実施
- ・ 振り返り



ワークのガイダンス



振り返りのイントロダクション



気づきをまとめる

※研修の性格上、こちらは往訪型のみでの実施とさせていただきます。